



Profiel bestuurslid met aandachtsgebied platformfunctie P3NL

April 2023

Algemeen profiel voor bestuursleden

Taken

1. Voorbereiding op, deelname aan en een actieve bijdrage leveren aan de bestuursvergaderingen, algemene ledenvergaderingen en andere federatie-overleggen (ongeveer 10 bijeenkomsten per jaar);
2. Gezamenlijk opstellen van het (meerjaren-)beleidsplan en de (meerjaren-)begroting van de federatie;
3. Gezamenlijk afleggen van verantwoording aan de algemene ledenvergadering, onder andere door betrokkenheid bij het opstellen van het financiële en inhoudelijke jaarverslag.

Competenties

1. een bestuurslid van P3NL bezit algemene bestuurlijke kwaliteiten, heeft ervaring of is bereid die op te doen;
2. heeft affiniteit met de doelstelling van de federatie;
3. weet (globaal) wat de aard van de aangesloten verenigingen is;
4. kan toezicht houden op de uitvoering van de beleidsuitgangspunten van de federatie;
5. is in staat om met de andere bestuursleden te werken als een team, is een teamspeler;
6. kan het bestuursbeleid binnen en buiten de federatie uitdragen;
7. kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het operationeel beleid;
8. kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken;
9. is in staat strategische uitgangspunten te beoordelen, weet door het stellen van kritische vragen de werkorganisatie en vereniging een spiegel voor te houden;
10. kan met vertrouwelijke gegevens omgaan.

Onafhankelijkheid

Elk bestuurslid moet affiniteit hebben met de doelstelling en ambitie van de federatie. Hij of zij mag lid zijn van een of meerdere verenigingen binnen P3NL. Bestuursleden mogen geen bestuurslid, procuratiehouder, toezichthouder of werknemer van een van de leden van P3NL zijn.

Aandachtsgebied platformfunctie

Onderwerpen, competenties en taken:

1. Gezamenlijk met de voorzitter toezicht houden op het functioneren van het bureau van P3NL.
2. Het voeren van een jaarlijks evaluatiegesprek met de directeur, gezamenlijk met de voorzitter.
3. Zicht houden op de betrokkenheid van alle verenigingen binnen de federatie, door aanwezigheid en aanspreekbaarheid op de algemene ledenvergaderingen en andere federatie-bijeenkomsten.

4. Signaleren van mogelijke inhoudelijke knelpunten tussen de leden van de federatie en zo nodig oplossingen aandragen en het onderlinge gesprek faciliteren.
5. Oog houden op het functioneren van het directeurenoverleg, werkgroepen, commissies, denktanks.
6. Bestuur en ALV attenderen op mogelijke nieuwe leden voor P3NL. Hiervoor is het nodig dat het bestuurslid een netwerk heeft binnen de organisaties van professionals in de psychologische en pedagogische zorg en het bredere veld van zorg en welzijn.